

**Sport- en Tentamencentrum SeTC
Universiteit Leiden**

Selectieleidraad
Europese mededingingsprocedure met
onderhandeling

Projectnummer 10854
Datum 17 juni 2021

Versie	006	Opgesteld door	de heer M. (Martijn) Wind en
Status	definitief		de heer mr. ing. J.W.A (Josja) Geel
Tekstgedeelte	35 pagina's	E-mail	aanbestedingen@bbn.nl
Aantal bijlagen	8	Internet	www.bbn.nl
Bestandsnaam	SeTC SELECTIELEIDRAAD aannemer 006_def.docx		

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Algemeen	5
1.2.	Project in vogelvlucht	5
1.3.	Definities	6
1.4.	Doel selectieleidraad	6
1.5.	Op procedure toepasselijke regels	7
1.6.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	7
1.7.	Beroep op een derde	7
1.7.1.	Beroep op draagkracht van een derde	7
1.7.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	7
2.	Aanbestedende Dienst	9
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	9
2.2.	Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau	9
3.	Omschrijving van de opdracht	10
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	10
3.2.	Geen verdeling in percelen	10
3.3.	Plaats van uitvoering van het werk	10
3.4.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	11
3.5.	Op opdracht toepasselijk recht	11
4.	Algemene bepalingen Aanmelding	12
4.1.	De Aanmelding	12
4.2.	Informatie-uitwisseling	12
4.3.	Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding	12
4.4.	Kosten Aanmelding	12
5.	In te dienen bescheiden	13
5.1.	Wijze van Aanmelding	13
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	13
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	14
5.4.	Formulier Gegevens Derde	14
5.5.	Organigram	14
5.6.	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	14
5.7.	Referentieprojecten	15
5.7.1.	In te dienen referentieprojecten	15
5.7.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	15
5.7.3.	In te dienen bescheiden	18
5.7.4.	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	19
5.7.5.	Aantal referentieprojecten	19
5.7.6.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	19
5.7.7.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	20
5.8.	Eigen verklaring (UEA)	20
5.9.	Onderliggende bewijsstukken	21
5.9.1.	Algemeen	21
5.9.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	21

6.	Uitsluitingsgronden	22
6.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	22
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
6.3.	Onderling afhankelijke ondernemingen	22
7.	Geschiktheidseisen	23
7.1.	Inleiding	23
7.2.	Financiële en economische draagkracht	23
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	23
7.4.	Beroepsbevoegdheid	24
7.5.	Certificaten	24
7.5.1.	ISO-certificering	24
7.5.2.	VCA-certificering	24
7.5.3.	Bewijsstukken	24
7.6.	Nederlandse taal	25
8.	Selectiecriteria	26
8.1.	Algemeen	26
8.2.	Selectiecriteria	26
8.2.1.	Tevredenheidsverklaringen	26
8.2.2.	Referentieproject A – Utiliteitsbouw constructief en bouwkundig	26
8.2.3.	Referentieproject B – Utiliteitsbouw E-installaties	26
8.2.4.	Referentieproject C – Utiliteitsbouw W-installaties	27
8.2.5.	Referentieproject D – C1-sporthal NOC*NSF constructief en bouwkundig	27
8.2.6.	Referentieproject E – C1-sporthal NOC*NSF E-installaties	27
8.2.7.	Referentieproject F – C1-sporthal NOC*NSF W-installaties	28
8.2.8.	Referentieproject H – B3-sporthallen NOC*NSF constructief en bouwkundig	28
8.2.9.	Referentieproject I – Duurzaam utiliteitsgebouw	28
9.	Selectie	29
9.1.	Selectiecommissie	29
9.2.	Ongeldigheid	29
9.3.	Toetsing volledigheid stukken	29
9.4.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	29
9.5.	Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria	30
9.5.1.	Algemeen	30
9.5.2.	Bestudering stukken door leden selectiecommissie	30
9.5.3.	Plenaire bijeenkomst selectiecommissie	30
9.5.4.	Berekening en bepaling resultaat	30
9.6.	Loting bij gelijke beoordeling	31
9.7.	Selectiebeslissing	31
9.8.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	31
10.	Klachtenprocedure	32
11.	Planning Aanbestedingsprocedure	33
12.	Inschrijving, onderhandelingen en gunning	34
12.1.	Inleiding	34
12.2.	Aantal Inschrijvingen	34
12.3.	Gunningstukken	34

12.4.	Zekerheidsstelling	34
12.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	34
12.6.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	35
12.7.	Gunningcommissie	35
12.8.	Kosten Inschrijving	35
12.9.	Onderhandelingsfase (optioneel)	35

BIJLAGEN	
nummer en titel bijlage	bijlage wordt verstrekt als:
1. Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
2. Formulier Gegevens Derde	Excel-bestand
3. Verklaring Beroep Draagkracht Derde	pdf-bestand
4. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	pdf-bestand
6. Eigen Verklaring	pdf-bestand
7. Selectiematrix	pdf-bestand
8. Klachtafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad handelt over de selectiefase van de aanbestedingsprocedure waarbij een Ontwerpteam- & Aannemingsovereenkomst (zie § 3.1) wordt aanbesteed voor het project ' Sport- en Tentamencentrum SeTC te Leiden'.

Er wordt een mededingingsprocedure met onderhandeling gevolgd (zie § 1.5). Deze procedure kent de volgende fasen:

- a. selectiefase (die onderwerp is van de onderhavige selectieleidraad);
- b. gunningfase;
- c. onderhandelingsfase (deze fase is optioneel, zie § 12.9).

Na de selectiefase worden er drie partijen uitgenodigd tot het doen van een eerste inschrijving.

1.2. Project in vogelvlucht

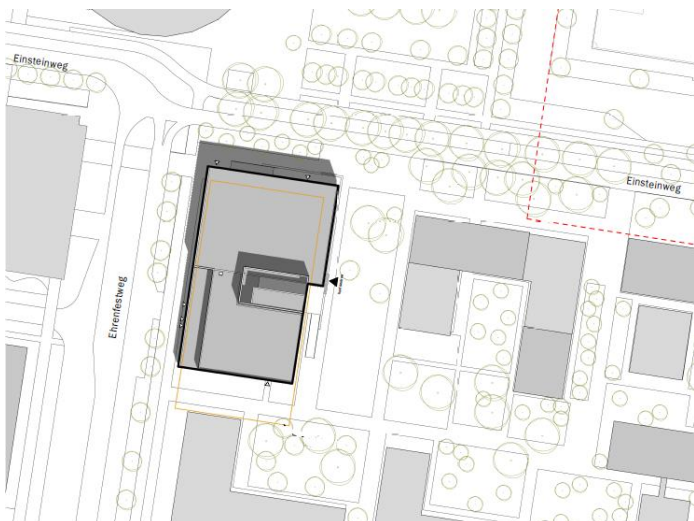
Gemeente Leiden en Universiteit Leiden hebben samen besloten om een Masterplan te ontwikkelen voor het westelijk gedeelte van Leidse deel van het Leiden Bio Science Park. Belangrijk onderdeel van dat Masterplan is de campusontwikkeling van het Entreegebied waar een nieuw hart voor het Bio Science Park moet ontstaan met de ontwikkeling van een Campusplein, woningbouw (met veel woningen voor aan de universiteit gerelateerde bewoners), voorzieningen en nieuwe infrastructuur. Dit plan moet uiteindelijk leiden tot een levendig en prettig verblijfsgebied waar verwachte en onverwachte ontmoetingen kunnen plaatsvinden.

Het Sport en Tentamen Centrum (SeTC) is daarin een belangrijke functie met circa 220.000 bezoekers per jaar. Het gebouw heeft een relatie met het nieuwe Campusplein en ligt op het kruispunt van de Ehrenfestweg en de Einsteinweg, aan een groene zone, waarachter woningen worden gesitueerd.

Op dit moment is het ontwerp van het SeTC afgestemd met de gebruiker en de omgeving en wordt het uitgewerkt tot het niveau van Definitief Ontwerp op het gebied van:

- Stedenbouw
- Bouwkunde
- Constructies
- Installaties E en W
- Bouwfysica
- Brandveiligheid
- Toegankelijkheid (ITS)

Het ontwerp van het Sport en Tentamen Centrum (SeTC) omvat sport- en danszalen met een tweede functie als tentamenruimte, fitness met spinningruimte, klimwand, yogaruimte en bijbehorende horeca, ondergrondse fietsenstalling en kantoorruimte voor de medewerkers.



1.3. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': Universiteit Leiden;
- '**Aanmelding**': het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**ARW 2016**': Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- '**Aw 2012**': Aanbestedingswet 2012;
- '**Gegadigde**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inschrijver**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- '**Inschrijving**': de aanbidding (offerte) van de Inschrijver;
- '**Realisatie**': Uitvoering, ofwel het feitelijk tot stand brengen van het werk;
- '**Realisatiewerkzaamheden**': Uitvoeringswerkzaamheden, ofwel bouwwerkzaamheden waarmee het werk feitelijk tot stand wordt gebracht;
- '**Uitvoering**': Realisatie, ofwel het feitelijk tot stand brengen van het werk;
- '**Uitvoeringswerkzaamheden**': Realisatiewerkzaamheden, ofwel bouwwerkzaamheden waarmee het werk feitelijk tot stand wordt gebracht.

1.4. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.5. Op procedure toepasselijke regels

Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 5.1.1 ARW 2016, dat bepaalt (citaat): "Een mededingingsprocedure met onderhandeling is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar uitsluitend de door de aanbesteder geselecteerde ondernemers een eerste inschrijving mogen indienen en waarbij door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt".

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de opdracht in het geheel niet te gunnen.

1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.7. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

1.7.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 5.15 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 5.15.5 ARW 2016 beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

1.7.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 5.16 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 5.16.6 ARW 2016 beroepen op de bekwaamheid

van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aanbestedingswet zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Universiteit Leiden
Rapenburg 70
2311 EZ Leiden

2.2. Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau

bbn adviseurs
De Molen 100
3995 AX Houten

Contactpersoon namens bbn adviseurs is de heer M. (Martijn) Wind.

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

De aan te besteden opdracht betreft het verrichten ontwerpteam-werkzaamheden en Realisatiewerkzaamheden aangaande een Sport en Tentamen Centrum (SeTC) van circa 9.000 m² bvo.

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een Ontwerpteam- & Aannemingsovereenkomst aanbesteed. Een concept daarvoor zal te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld. De aanpak bij de Ontwerpteam- & Aannemingsovereenkomst is kort gezegd als volgt.

- a. De winnende inschrijver treedt, voorafgaand aan de door hem te verrichten Realisatiewerkzaamheden, toe tot het bestaande (reeds door Opdrachtgever gecontracteerde) ontwerpteam.
- b. De winnende inschrijver neemt deel aan het overleg in het ontwerpteam en brengt daar zijn kennis en ervaring in.
- c. Nadat het bestek is opgesteld, verricht de winnende inschrijver de Realisatiewerkzaamheden.
- d. De hier bedoelde Ontwerpteam- & Aannemingsovereenkomst is één overeenkomst. Deze overeenkomst is in wezen een combinatie van twee soorten overeenkomsten die in één document worden samengevoegd, namelijk (a) een bouwteamovereenkomst volgens het model VGBouw 1992 waaruit de bepalingen inzake prijsvorming zijn geschrapt en (b) een 'overeenkomst tot aanneming van werk' zoals bedoeld in artikel 7:750 van het Burgerlijk Wetboek, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012 van toepassing zullen worden verklaard.
- e. De winnende inschrijver heeft op grond van de Ontwerpteam- & Aannemingsovereenkomst twee hoofdverplichtingen, te weten: (a) toetreden tot het Ontwerpteam en daar inbreng geven en (b) het uitvoeren van de Realisatiewerkzaamheden.
- f. De prijsvorming voor alle werkzaamheden – derhalve ook voor de Realisatiewerkzaamheden – vindt 'tevorens' plaats, dat wil zeggen: in de gunningfase van de onderhavige aanbestedingsprocedure zal een inschrijfsom worden gevraagd voor zowel de deelname in het ontwerpteam als de Realisatiewerkzaamheden.

De Realisatiewerkzaamheden zullen in hoofdaanneming worden uitgevoerd en omvatten de constructieve en bouwkundige werkzaamheden en de Realisatie van de Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties.

Gedurende de ontwerpfase dient de winnende inschrijver kennis en ervaring in te brengen van de disciplines waarvan hij later de Realisatiewerkzaamheden zal verzorgen, te weten, kennis en ervaring van bouwkunde, Elektrotechnische installaties en Werktuigbouwkundige installaties. De winnende inschrijver is ook verplicht te zorgen dat de vertegenwoordigers van de diverse disciplines (bouwkundig, E-installaties en W-installaties) feitelijk (in persoon) aanwezig zijn bij de bijeenkomsten van het ontwerpteam en daar hun inbreng geven.

Er zullen directieleveringen en/of nevenaannemers zijn in verband met horeca, fitness en sportinrichting.

3.2. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.3. Plaats van uitvoering van het werk

NL – Leiden.

3.4. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Het deel in de te sluiten overeenkomst dat de door de aannemer te verrichten ontwerpteam-werkzaamheden regelt, is geënt op de bouwteamovereenkomst volgens het model VGBouw 1992. Van dat model zal zo min mogelijk worden afgeweken. In beginsel worden uit dat model slechts de bepalingen inzake prijsvorming geschrapt.

Het deel in de te sluiten overeenkomst dat de door de aannemer te verrichten Realisatiewerkzaamheden regelt, is geënt op een reguliere aannemingsovereenkomst waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing zullen worden verklaard.

3.5. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Algemene bepalingen Aanmelding

4.1. De Aanmelding

De Aanmelding dient te zijn gebaseerd op en te beantwoorden aan de onderhavige selectieleidraad, alle daarbij gevoegde bijlagen en alle in de onderhavige selectieleidraad en bijlagen gestelde eisen.

4.2. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt via TenderNed. Van dit laatste mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure en wel als volgt.

- De Gegadigde dient zijn vragen te stellen via de vragenmodule van TenderNed.
- De vragen moeten worden ingediend uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11.
- Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het zin om vroegtijdig vragen te stellen. Indien er vragen zijn binnengekomen die spoedige beantwoording vereisen, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop spoedig antwoorden door middel van een Nota van Inlichtingen. Er worden zo veel Nota's van Inlichtingen verstrekt als nodig is.

Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen door middel van (een) Nota(s) van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt verstrekt uiterlijk op de datum die daarvoor is genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11.

4.3. Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding

De Aanmelding moet zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 11. Een Aanmelding die na dit tijdstip is ontvangen, is ongeldig. Het risico van te late ontvangst is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late ontvangst het gevolg is van een storing bij TenderNed.

4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geüpload) op TenderNed.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, word, excel, powerpoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (word, excel, powerpoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een onderneming die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs heeft gemeld als geïnteresseerde, kan hieraan geen rechten ontlenen (als zou zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dient zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Organigram	zie paragraaf 5.5
4. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6
5. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.7
6. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.7.4

7. Eigen verklaring (UEA)	zie paragraaf 5.8
---------------------------	-------------------

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* (**bijlage 1**) dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient op dit formulier te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder.

5.4. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.7, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* (**bijlage 2**) dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen.

5.5. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

5.6. Verklaring Beroep Draagkracht Derde

Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) zoals bedoeld in paragraaf 1.7 dan dient de Gegadigde in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe bij de Aanmelding de bijgevoegde *Verklaring Beroep Draagkracht Derde* (**bijlage 3**) in te dienen waarbij de derde zich aansprakelijk verklaart voor de nakoming van alle verplichtingen die zullen voortvloeien uit de door de Gegadigde met de Aanbestedende Dienst te sluiten overeenkomst. Indien de Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dan dient hij deze verklaring door de derde te laten ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst de (eventueel opgevraagde) onderliggende bewijsstukken van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken. Een verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, wordt niet aangemerkt als de hier bedoelde verklaring en volstaat derhalve niet in de hier bedoelde zin.

5.7. Referentieprojecten

5.7.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met H.

5.7.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

Referentieproject A utiliteitsbouw constructief en bouwkundig	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen de constructieve en bouwkundige Realisatiewerkzaamheden voor een utiliteitsgebouw (nieuwbouw). minimale omvang 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Utiliteitsbouw. Nieuwbouw.
Referentieproject B utiliteitsbouw E-installaties	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen de Realisatiewerkzaamheden voor de Elektrotechnische installaties van een utiliteitsgebouw (nieuwbouw). minimale omvang 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Utiliteitsbouw. Nieuwbouw.
Referentieproject C utiliteitsbouw W-installaties	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen de Realisatiewerkzaamheden voor de Werktuigbouwkundige installaties van een utiliteitsgebouw (nieuwbouw). minimale omvang 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Utiliteitsbouw. Nieuwbouw.

Referentieproject D C1-sporthal NOC*NSF constructief en bouwkundig	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen de constructieve en bouwkundige Realisatiewerkzaamheden voor een utiliteitsgebouw waarin een C1-sporthal conform NOC*NSF (24m x 44m x 7m) is gerealiseerd (nieuwbouw). minimale omvang De omvang van genoemde C1-sporthal conform NOC*NSF (24m x 44m x 7m) geldt als minimale omvang. Het in te dienen referentieproject mag ook een sporthal conform NOC*NSF met een grotere omvang betreffen. soort bouw Utiliteitsbouw. Nieuwbouw.
Referentieproject E C1-sporthal NOC*NSF E-installaties	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen de Realisatiewerkzaamheden voor de Elektrotechnische installaties van een utiliteitsgebouw waarin een C1-sporthal conform NOC*NSF (24m x 44m x 7m) is gerealiseerd (nieuwbouw). minimale omvang De omvang van genoemde C1-sporthal conform NOC*NSF (24m x 44m x 7m) geldt als minimale omvang. Het in te dienen referentieproject mag ook een sporthal conform NOC*NSF met een grotere omvang betreffen. soort bouw Utiliteitsbouw. Nieuwbouw.
Referentieproject F C1-sporthal NOC*NSF W-installaties	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen de Realisatiewerkzaamheden voor de Werktuigbouwkundige installaties van een utiliteitsgebouw waarin een C1-sporthal conform NOC*NSF (24m x 44m x 7m) is gerealiseerd (nieuwbouw). minimale omvang De omvang van genoemde C1-sporthal conform NOC*NSF (24m x 44m x 7m) geldt als minimale omvang. Het in te dienen referentieproject mag ook een sporthal conform NOC*NSF met een grotere omvang betreffen. soort bouw Utiliteitsbouw.

	Nieuwbouw.
Referentieproject G Kelder	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen de constructieve en bouwkundige Realisatiewerkzaamheden voor een kelder van een utiliteitsgebouw (nieuwbouw), waarbij de kelder zich gedeeltelijk of geheel onder het grondwaterpeil bevindt en waarbij permanente stalen damwanden zijn gerealiseerd. minimale omvang van de kelder De gerealiseerde kelder moet een omvang hebben van minimaal 1.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Utiliteitsbouw. Nieuwbouw.
Referentieproject H B3-spoththal NOC*NSF constructief en bouwkundig	Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen de constructieve en bouwkundige Realisatiewerkzaamheden voor een utiliteitsgebouw waarin meerdere sporthallen van minimaal het formaat B3-spoththal conform NOC*NSF (32m x 28m x 7m) zijn gerealiseerd (nieuwbouw). minimale omvang De omvang van genoemde B3-spoththal conform NOC*NSF (32m x 28m x 7m) geldt als minimale omvang. Het in te dienen referentieproject mag ook sporthallen conform NOC*NSF met een grotere omvang betreffen. soort bouw Utiliteitsbouw. Nieuwbouw.
Referentieproject I Duurzaam utiliteitsgebouw	Indiening van dit referentieproject is GEEN geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet betreffen de Realisatie van een duurzaam utiliteitsgebouw. minimale omvang 2.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Utiliteitsbouw. Nieuwbouw.

Toegestane ouderdom referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is

De datum van oplevering van de **referentieprojecten A tot en met G** moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend. Artikel 2.93 lid 4 Aanbestedingswet bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aanbestedingswet in beginsel voorschrijft (vijf jaar voor werken) mogen worden verruimd. Dat is hier noodzakelijk en gedaan.

Toegestane ouderdom referentieprojecten waarvan indiening geen geschiktheidseis is

- De datum van oplevering van de **referentieprojecten H en I** moeten liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en zeven jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

Overig

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
 - nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die Renovatie of Restauratie betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.
- Indien van een referentieproject is geëist dat het is opgeleverd op de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit, en het betreffende gebouw in delen (gefaseerd) wordt opgeleverd en een gedeelte niet is opgeleverd op genoemde datum, dan wordt (worden) slechts het (de) reeds opgeleverde gedeelte(n) in de beoordeling betrokken.
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening geen geschiktheidseis is, leidt er slechts toe dat er voor dat referentieproject geen punten worden gegeven.
- Met de **referentieprojecten A tot en met F, H en I** (alle referentieprojecten behalve referentieproject G), kunnen punten behaald worden (zie ook de selectiematrix).

5.7.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- a. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject (bijlage 4)* dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.
- b. Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- c. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een tevredenheidsverklaring¹ te overleggen. Elke tevredenheidsverklaring moet:

¹ Met tevredenheidsverklaring wordt hier bedoeld: een certificaat in de zin van artikel 2.93 lid 1 sub a en b Aanbestedingswet.

- van de opdrachtgever² zelf afkomstig zijn, de naam en het adres van de opdrachtgever vermelden en door de opdrachtgever zelf zijn ondertekend;
- duidelijk maken waaruit de verrichte werkzaamheden bestonden;
- de plaats van het project vermelden;
- de begin- en einddatum vermelden van de periode waarbinnen de opdracht is uitgevoerd;
- duidelijk maken dat de opdrachtgever tevreden is over de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en dat de opdracht tot een goed einde is gebracht.

Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring, maar leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

- d. **Beeldmateriaal** - De Gegadigde dient (dit is verplicht) van alle opgevraagde referentieprojecten beeldmateriaal aan te leveren (formaat maximaal A3; aantal naar keuze). Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde functies ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

5.7.4. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.7. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (bijlage 5)*. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, zal de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

5.7.5. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

5.7.6. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

² Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractspartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde adviseur, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

5.7.7. Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.7.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.7.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

5.8. Eigen verklaring (UEA)

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* (Uniform Europees Aanbestedingsdocument ofwel UEA) (**bijlage 6**) te overleggen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring op de computer verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

Indien Gegadigde een beroep wenst te doen op de 'draagkracht van een derde' en/of op de 'bekwaamheid van een derde' (zie § 1.7) dan dient Gegadigde dit aan te geven in Deel II C ('Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten') van de Eigen Verklaring en dient Gegadigde de instructies die daar zijn vermeld te volgen. Daarbij is van belang dat:

- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'selectiecriteria van deel IV' bedoeld wordt: 'geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet';
- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'beroep op de draagkracht van andere entiteiten' niet slechts wordt bedoeld 'beroep op de draagkracht van een derde' maar ook wordt bedoeld 'beroep op de bekwaamheid van een derde', 'beroepsbevoegdheid' en 'het bezit van certificaten';
- indien u een 'beroep op de draagkracht van een derde' doet en/of een 'beroep op de bekwaamheid van een derde' doet, dan dient u van de betrokken derde een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen die door die derde is ingevuld en ondertekend;
- u onder de zin 'Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten' in het invulvlak moet invullen voor welke geschiktheidseis u een beroep op een derde doet (bijvoorbeeld voor welk referentieproject u een beroep op de bekwaamheid van een derde doet).

5.9. Onderliggende bewijsstukken

5.9.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring van de Gegadigde zelf en daarnaast, indien in combinatie is ingeschreven en/of een beroep op een derde is gedaan, om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring(en) van de betreffende combinanten en/of derde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring(en). De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke ‘onderliggende bewijsstukken’ de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

De bereidverklaring van de bank zoals bedoeld in paragraaf 7.2 zal niet reeds worden opgevraagd in de selectiefase bij de Geselecteerde Gegadigden zoals de overige onderliggende bewijsstukken, maar pas in de gunningfase na bekendmaking van de voorlopige gunningbeslissing bij slechts de winnaar. Dit is om onnodige kosten voor de overige Inschrijvers te voorkomen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

5.9.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet bepaalt welke verplichte uitsluitingsgronden er zijn. Deze zijn ook genoemd op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III sub A. De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd. Indien op de Gegadigde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7. Geschiktheidseisen

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
bereidverklaring van de bank De bank van Gegadigde heeft zich in een bereidverklaring bereid verklaard om een bankgarantie te verstekken zoals bedoeld in paragraaf 12.4 (Zekerheidsstelling).	2.91 lid 1.a Aw 5.15.2. sub a ARW 2016	bereidverklaring van de bank
jaarrekening en accountantsverklaring De jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over het jaar 2020 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten, of anderszins meer precies geformuleerd: uit die continuïteitsparagraaf mag niet blijken dat "(...) de veronderstelling dat het geheel der werkzaamheden (...) wordt voortgezet (...) onjuist is of haar juistheid aan gereede twijfel onderhevig is (...)", zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 Burgerlijk Wetboek.	2.91 lid 1.b Aw 5.15.2 sub b ARW 2016	jaarrekening en accountantsverklaring

7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten Indiening van referentieprojecten A tot en met G zoals genoemd in paragraaf 5.7, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2.93 lid 1.b Aw 5.16.1 ARW 2016	n.v.t.

7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw 5.19.1 ARW 2016	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)

7.5. Certificaten

7.5.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.5.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.5.3. Bewijsstukken

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan te overleggen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.

7.6. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk moeten worden gelezen in samenhang met de puntentelling en wegingsfactoren zoals genoemd in de bijgevoegde *Selectiematrix* (bijlage 7).

8.2. Selectiecriteria

8.2.1. Tevredenheidsverklaringen

Indien de Gegadigde een tevredenheidsverklaring heeft ingediend die voldoet aan de vereisten die zijn gesteld in de onderhavige selectieleidraad (paragraaf 5.7.3), dan wordt het maximaal aantal punten toegekend dat in de selectiematrix is aangegeven. Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring, maar leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

8.2.2. Referentieproject A – Utiliteitsbouw constructief en bouwkundig

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject (mede) betreft:

- een sporthal;
- een ruimte voor het afnemen van tentamens;
- fitnessruimten;
- danszalen;
- tribunes;
- horeca;
- sportzaal op verdieping met verblijfsfunctie eronder (dit is relevant vanwege de daarbij benodigde geluiddemping).

8.2.3. Referentieproject B – Utiliteitsbouw E-installaties

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject (mede) betreft:

- een sporthal;
- een ruimte voor het afnemen van tentamens;
- fitnessruimten;
- danszalen;
- tribunes;
- horeca.

8.2.4. Referentieproject C – Utiliteitsbouw W-installaties

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject (mede) betreft:

- een sporthal;
- een ruimte voor het afnemen van tentamens;
- fitnessruimten;
- danszalen;
- tribunes;
- horeca.

8.2.5. Referentieproject D – C1-sporthal NOC*NSF constructief en bouwkundig

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject (mede) betreft:

- een ruimte voor het afnemen van tentamens;
- fitnessruimten;
- danszalen;
- tribunes;
- horeca;
- sportzaal op verdieping met verblijfsfunctie eronder (dit is relevant vanwege de daarbij benodigde geluiddemping);
- meerdere C1-sporthallen conform NOC*NSF.

8.2.6. Referentieproject E – C1-sporthal NOC*NSF E-installaties

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject (mede) betreft:

- een ruimte voor het afnemen van tentamens;
- fitnessruimten;
- danszalen;
- tribunes;
- horeca.

8.2.7. Referentieproject F – C1-sporthal NOC*NSF W-installaties

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het referentieproject (mede) betreft:

- een ruimte voor het afnemen van tentamens;
- fitnessruimten;
- danszalen;
- tribunes;
- horeca.

8.2.8. Referentieproject H – B3-sporthallen NOC*NSF constructief en bouwkundig

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'vergelijkbaar' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien:

- het referentieproject twee sporthallen conform NOC*NSF met minimaal de omvang van een B3-sporthal conform NOC*NSF (32m x 28m x 7m) betreft;
- de sporthallen conform NOC*NSF een grotere omvang hebben dan de omvang van een B3-sporthal conform NOC*NSF (32m x 28m x 7m);
- de sporthallen conform NOC*NSF zijn geplaatst op verschillende verdiepingen van het gebouw.

8.2.9. Referentieproject I – Duurzaam utiliteitsgebouw

De selectiecommissie zal het ingediende referentieproject beoordelen naar de mate dat het referentieproject duurzamer is. Hoe duurzamer het gebouw is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) 'duurzaam gebouw' wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien het gebouw:

- circulair is opgebouwd (losmaakbaar, herbruikbaar, flexibel);
- gebouwd is met meer biobased materialen (uit de natuurlijke cyclus, hergroeibaar, afbreekbaar);
- natuurinclusief is/ een grotere bijdrage levert aan de bio diversiteit;

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld die als volgt zal zijn samengesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

samenstelling selectiecommissie	
Michel Leenders	Directeur Vastgoedbedrijf UL
Steven Menijn	Projectmanager Vastgoedbedrijf UL
Cloeck Beekhuis	Hoofd techniek en ontwikkeling
Victor Rodriquez	Projectmanager USC
Esther Deutekom	Hoofd USC

9.2. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

9.3. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.4. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.7.6 (indiening referentieprojecten), paragraaf 7.5.1 (ISO-certificering) en paragraaf 7.5.2 (VCA-certificering).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.5. Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria

9.5.1. Algemeen

De selectiecommissie past de selectiecriteria toe die zijn genoemd in paragraaf 8.2 en geeft voor elk van de in die paragraaf genoemd selectie criterium een cijfer. Voor de onderdelen waarvoor de selectiecommissie zelf de score dient te bepalen (dat zijn de onderdelen 8.2.2 tot en met 8.2.3) moet het toe te kennen cijfer een geheel getal zijn van minimaal 0 en maximaal 5 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

0 – zeer slecht of niet ingediend

1 – voldoende

2 – ruim voldoende

3 – goed

4 – zeer goed

5 – uitstekend

9.5.2. Bestudering stukken door leden selectiecommissie

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de aanmeldingstermijn nemen de leden van de selectiecommissie kennis van de aanmeldingen zodat ze zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de selectiecommissie. Dit individueel oordeel van een lid van de selectiecommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de selectiecommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

9.5.3. Plenaire bijeenkomst selectiecommissie

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

9.5.4. Berekening en bepaling resultaat

De selectiecommissie vult in de selectiematrix voor iedere Gegadigde de aan hem voor de diverse onderdelen toegekende cijfers in en past de rekenmethode, puntentelling en wegingsfactoren toe zoals genoemd in die selectiematrix.

De selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde diens eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.6. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste drie plaatsen worden ingenomen door meer dan drie Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste drie plaatsen worden ingenomen door drie Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde drie Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

9.7. Selectiebeslissing

Indien er meer dan drie Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 3 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien er drie of minder dan drie Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

9.8. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 15 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 15 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

10. Klachtenprocedure

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden (bijlage 8)* van toepassing. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning Aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De in onderstaande planning genoemde tijdstippen zijn Nederlandse tijd.

17 jun 2021	publicatie aankondiging op TenderNed
09 jul 2021 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening vragen
16 jul 2021	verstrekking laatste Nota van Inlichtingen
27 jul 2021 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening Aanmeldingen
25 aug 2021	voorlopige selectiebeslissing
26 aug 2021 – 09 sep 2021	stand-still termijn
10 sep 2021	definitieve selectiebeslissing
13 sep 2021	uitnodiging tot inschrijving
9 nov 2021 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening Eerste Inschrijving

12. Inschrijving, onderhandelingen en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal maximaal drie Gegadigden uitnodigen tot een eerste Inschrijving.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. Definitief Ontwerp inclusief (technische) beschrijving van het werk;
- c. concept Ontwerpteam- & Aannemingsovereenkomst;
- d. concept Algemene Administratieve Besteksvoorwaarden (de hoofdstukken 00 en 05 van het Stabu-bestek);
- e. garantiebepalingen;
- f. concept coördinatieovereenkomst.

Aan de Geselecteerde Gegadigden zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbidding;
- b. een open begroting;
- c. een plan van aanpak;
- d. een beschrijving van het uitvoeringsteam;
- e. een overall-planning.

12.4. Zekerheidsstelling

De winnende Inschrijver dient, nadat de opdracht aan hem is gegund, zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens het in het bestek of in de aan te besteden overeenkomst opgenomen model.

12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 9.2, en/of;
- c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de derde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde

Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

12.6. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht.

12.7. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

12.8. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

12.9. Onderhandelingsfase (optioneel)

In deze paragraaf zal beknopt worden aangegeven hoe de onderhandelingsprocedure zal worden vormgegeven.

Alle inschrijvers dienen een eerste inschrijving in. In de gunningleidraad zal een bedrag worden genoemd, waarbij wordt bepaald:

- dat de opdrachtgever kan overgaan tot onderhandelingen indien de inschrijfsom van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (zoals opgegeven bij de eerste inschrijving) boven dat bedrag ligt;
- dat de opdrachtgever kan afzien van onderhandelingen en gelijk kan gunnen indien de inschrijfsom van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (zoals opgegeven bij de eerste inschrijving) onder dat bedrag ligt.

Het kan derhalve zijn dat de onderhandelingsfase niet plaatsvindt. Indien de onderhandelingsfase wel plaatsvindt, zullen alle inschrijvers die een geldige eerste inschrijving hebben ingediend daarvoor worden uitgenodigd en zal een onderhandelingsleidraad worden opgesteld die aan hen zal worden verstrekt. In die leidraad zal uitgebreid worden beschreven hoe de onderhandelingsfase plaatsvindt.